



NAVE SAN ROCCO

COMUNE DI TERRE D'ADIGE

Provincia di Trento



ZAMBANA

DETERMINAZIONE

N. 13/2019 di data 18.02.2019

N. 4/2019 - Segreteria generale

Oggetto: Copertura del posto di assistente amministrativo contabile cat. C livello base.
Ammissione candidati alla procedura di mobilità.

Premesso che:

- con Legge Regionale dd. 19 ottobre 2016 n. 12, è stato istituito a far data dal 1 gennaio 2019, il nuovo Comune di “Terre d’Adige”, mediante la fusione dei Comuni di Nave San Rocco e Zambana;
- con decreto n. 2 di data 03/1/2019, del Commissario straordinario, si è proceduto ad approvare il regolamento di organizzazione del Comune di Terre d’Adige;
- con decreto commissoriale n. 3 di data 03.01/2019 si è proceduto ad approvare il organizzazione di primo livello del Comune di Terre d’Adige, suddivisa nelle seguenti aree:
Segreteria generale
Ufficio Demografico
Ufficio Ragioneria e tributi
Ufficio Gestione del Patrimonio
Ufficio Lavori pubblici
Ufficio Urbanistica ed Edilizia privata
In particolare, con il medesimo decreto è stato conferito al Segretario comunale Adriano Bevilacqua l’incarico di direzione, della struttura denominata “Segreteria generale”;
- con decreto commissoriale nr. 4, dd. 03.01.2019, si è provveduto infine a stabilire che in applicazione dell’art. 26 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 che approva il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, al Segretario Comunale ed ai Responsabili incaricati delle strutture organizzative di primo livello, spetta l’adozione di tutti gli atti e dei provvedimenti di gestione tecnica, finanziaria e amministrativa, compresa l’adozione di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, non ricompresi espressamente dalla legge fra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo del Comune.

Atteso che:

Con deliberazione della Giunta comunale di Zambana n.192 di data 29.12.2016 si disponeva:

1. di autorizzare, per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 73 e seguenti del CCPL 2002-2005, il trasferimento della dipendente sign.ra Ravanelli Emanuela – Assistente amministrativo contabile, Categoria C, livello base, Ufficio Ragioneria e Tributi, alle dipendenze del Comune di Bresimo, a far tempo dal giorno 23.01.2017.
2. omissis....

Al fine di garantire la funzionalità degli uffici, già carenti di personale di ruolo, anche in attesa della definizione della pianta organica del personale, a seguito della fusione dei Comuni di Zambana e Nave San Rocco, con nota prot. 54/3.3, di data 05.01.2017, era stata formulata, al Comune di Campodenno, la richiesta di trasferimento in posizione di comando della signora Bonn Cristina, residente a Denno (TN), dipendente a tempo indeterminato di detta Amministrazione, in possesso della qualifica richiesta dal Comune di Zambana, la quale aveva manifestato la propria disponibilità al trasferimento, in posizione di comando, presso il Comune di Zambana.

Con nota dd. 02.02.2017, nr. 529 prot. (al nr. 476 prot. Comune di Zambana), il Comune di Campodenno ha comunicato il proprio nulla-osta alla richiesta di trasferimento in comando della sig.ra Bonn Cristina, per un periodo di mesi dodici, proponendo quale data di decorrenza del comando il giorno 01.03.2017.

Con deliberazione della Giunta comunale di Zambana nr. 16 dd. 16.02.2017, si disponeva pertanto:

- 1) di assumere, in posizione di comando, per il periodo di anni uno, dal 01.02.2017 al 28.02.2018, la dipendente del Comune di Campodenno, signora BONN CRISTINA, Assistente

- amministrativo – contabile, cat. C Base, da assegnare all’Ufficio Finanziario del Comune di Zambana;
- 2) di rimborsare gli oneri relativi al comando della dipendente ad avvenuta presentazione da parte del Comune di Campodenno della spesa sostenuta;
 - 3) di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad €. 40.000,00 al capitolo 1713 art. 2 del Bilancio di Previsione 2017 che presenta adeguata disponibilità;
 - 4) omissis....

Con successiva deliberazione della Giunta comunale di Zambana nr. 33 dd. 22.02.2018, si disponeva quindi:

1. di assumere, in posizione di comando, per il periodo dal 01.02.2018 al 31.12.2018, la dipendente del Comune di Campodenno, signora BONN CRISTINA, Assistente amministrativo – contabile, cat. C Base, da assegnare all’Ufficio Finanziario del Comune di Zambana
2. di rimborsare gli oneri relativi al comando della dipendente ad avvenuta presentazione da parte del Comune di Campodenno della spesa sostenuta;
3. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad €. 40.000,00 al capitolo 1713 art. 2 del Bilancio di Previsione 2017 che presenta adeguata disponibilità;
4. omissis....

Preso atto che con deliberazione giuntale nr. 53, dd. 30.07.2018 il Comune di Campodenno ha autorizzato al trasferimento per passaggio diretto della dipendente Bonn Cristina, Assistente amministrativo cat. C, livello base dal Comune di Campodenno al Comune di Ville d’Anaunia e pertanto viene a concludersi, con tale passaggio, il distacco, in posizione di comando, presso il Comune di Zambana, della dipendente stessa.

Preso inoltre atto che, con nota dd. 03.09.2018, il Comune di Ville d’Anaunia comunicava di aver fissato al 01. ottobre l’assunzione ed il contestuale avvio del servizio della signora Bonn Cristina presso il Comune di Ville d’Anaunia.

Nel corso del 2018 è stata avviata la gestione associata con il Comune di Nave San Rocco del Servizio di Ragioneria ed il dipendente è addetto a tale servizio che assolve ai servizi finanziari di entrambi i Comuni.

La dotazione organica assegnata al servizio è indispensabile per il corretto espletamento delle suddette funzioni e non si può sopperire alle attività assegnate con il personale in servizio.

A tale scopo è stata richiesta alla Conferenza dei Sindaci della Comunità Rotaliana Koenigsberg l’assegnazione di risorse per assunzione di personale a tempo indeterminato in sostituzione di personale cessato entro l’anno 2018.

Tale autorizzazione è stata concessa dalla Conferenza dei Sindaci, riunitasi in data 15.10.2018, che ha autorizzato l’allocazione delle risorse necessarie per garantire l’assunzione a tempo indeterminato di un dipendente della categoria C Base, 1.a posizione retributiva, a tempo pieno.

Sia il protocollo d’intesa di finanza locale per l’anno 2018, sottoscritto il 10 novembre 2017, che l’articolo 8 comma 3.2 della legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 consentono pertanto di procedere alla sostituzione del personale cessato.

Accertata l’impossibilità di garantire la gestione dei suddetti servizi, se viene a mancare la dotazione di personale assegnato all’Ufficio Ragioneria, e accertata per contro la possibilità di procedere alla sostituzione del personale dimissionario, si rende necessario procedere alla copertura del posto vacante dal 23.01.2017, mediante assunzione, per concorso o bando di mobilità, nel livello di ingresso della categoria C.

Per tutto ciò premesso, la Giunta comunale di Zambana, con propria deliberazione nr. 201, dd. 19.12.2018, disponeva quindi:

1. per le ragioni di cui in premessa, di PROCEDERE alla copertura del posto, vacante dal 23.01.2017,
2. di APPROVARE conseguentemente lo schema di avviso di procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 78 c. 2 del C.C.P.L. 20.10.2003, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di assistente amministrativo contabile, categoria C livello base – presso l'Ufficio finanziario, il quale, allegato alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale;
3. di DISPORRE la pubblicazione del suddetto avviso di mobilità all'Albo pretorio telematico dell'ente nonché sul sito internet comunale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, per almeno 30 giorni consecutivi e l'invio del medesimo a tutti i Comuni della Provincia;
4. di DARE ATTO che la assunzione in parola è disposta nel rispetto della normativa finanziaria vigente;
5. di DARE INFORMAZIONE della presente all' agenzia provinciale per la rappresentanza negoziale (A.P.R.A.N.) e alle organizzazioni sindacali territoriali ed aziendali ai sensi art. 8 comma 3 del CCPL 2002-2005 di data 20.10.2003 come modificato dall'art. 4 CCPL 2006/2009 biennio ec. 2008-2009 dd. 22.9.2008);
6. di PRECISARE che la spesa derivante dall'assunzione è già prevista nel bilancio annuale e pluriennale 2018/2020, e nel corrispondente DUP;
7. di INCARICARE il segretario comunale all'adozione degli atti gestionali necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione;
8. omissis....

In esecuzione della deliberazione giuntale sopra richiamata veniva pertanto disposta la pubblicazione dell'Avviso di disponibilità (prot. Nr. M-142-70803.1, dd. 28.12.2018) all'Albo del Comune di Zambana e lo stesso veniva trasmesso tramite PiTre a tutti i Comuni della Provincia di Trento.

L'Avviso stesso fissava il termine per la presentazione della domanda di mobilità per passaggio diretto alle ore 12.00 del 31.01.2019.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente;

Accertato che entro le ore 12.00 del giorno 31.01.2018, sono pervenute nr. 2 domande di mobilità per passaggio diretto e più in specifico le domande pervenute dalla signore:

PALUMBO PAOLA

COMAI GIOVANNA

Verificata la regolarità delle domande presentate ed il possesso dei requisiti di ammissibilità alla procedura di mobilità delle due richiedenti.

Ritenuto quindi di ammettere le due domande presentate al fine di procedere alla copertura del posto vacante dal 23.01.2017 in pianta organica, nell'ambito dell'Ufficio Ragioneria, di assistente amministrativo contabile, categoria C livello base, con orario di lavoro a tempo pieno, mediante assunzione con procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. art. 78, comma 2, C.C.P.L. 20.10.2003 e s.m.i., nell'ambito del comparto autonomie locali della Provincia di Trento;

Richiamato al proposito l'art. 91 comma 1 lettera c). del Codice degli Enti Locali della Regione

Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, nr. 2 che disciplina le modalità di assunzione a tempo indeterminato;

Richiamati:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, nr. 2
- il Contratto Collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 20 ottobre 2003;
- l'Accordo per il rinnovo del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie locali sottoscritto in data 22 settembre 2008;
- l'Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto autonomie locali – area delle categorie, sottoscritto in data 23 dicembre 2016;
- la Legge Provinciale 27.12.2010 n. 27 e ss.mm;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

DETERMINA

1. di ammettere alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 78 c. 2 del C.C.P.L. 20.10.2003, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di assistente amministrativo contabile, categoria C livello base – presso l'Ufficio finanziario, le candidate:
PALUMBO PAOLA
COMAI GIOVANNA
in possesso dei requisiti di ammissibilità alla procedura di mobilità, previsti dall'Avviso di disponibilità prot. Nr. M-142-70803.1, dd. 28.12.2018;
2. di DARE ATTO che trattandosi di provvedimento inerente la gestione del personale disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, subordinatamente all'esperimento di un tentativo obbligatorio di conciliazione su richiesta del dipendente rivolta all'Amministrazione davanti al Collegio di Conciliazione di cui all'art. 65 del D.lgs. del 30.3.2001, n. 165.

Dalla Residenza Municipale, il 18.02.2019

Il Segretario Comunale
f.to dott. Adriano Bevilacqua

Per copia conforme all'originale.

Data: 18.02.2019

Il Commissario Straordinario
dott. Rolando Fontan